

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrówce  
**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DĄBRÓWCE  
W CZASIE EPIDEMII**

SPIS TREŚCI .....	1
PROCEDURA BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W DĄBRÓWCE ZGODNIE Z WYTYCZNYMI DLA PUBLICZNYCH I NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ I PLACÓWEK .....	2-6
PROCEDURA WYDAWANIA POSIŁKÓW .....	7-8
PROCEDURA PRACY W STREFIE CZERWONEJ/ŻÓLTEJ .....	8-9
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM COVID-19 .....	9-12
KSZTAŁCENIE NA ODLEGŁOŚĆ .....	12-14
RODO .....	14-18
ZAŁĄCZNIKI .....	19-28

- Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów
- Zgoda rodzica na wykonanie pomiaru temperatury ciała dziecka
- Wniosek o wyrażenie zgody przez Organ Prowadzący na zawieszenie zajęć na okres w związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną zagrażającą zdrowiu uczniów
- Wniosek o wydanie opinii przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w ..... na temat zawieszenia zajęć na okres ..... w związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną zagrażającą zdrowiu uczniów
- Notatka z przeprowadzonej rozmowy ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w ..... z dnia .....
- Informacja o sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki systemu oświaty w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dąbrówce
- Opis realizacji zajęć lub zadań, których nie można wykonać z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
- Potwierdzenie zapoznania się z procedurami
- Informacja dla rodziców

## **PROCEDURA BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W DĄBRÓWCE ZGODNIE Z WYTYCZNYMI DLA PUBLICZNYCH I NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ I PLACÓWEK**

### **Podstawy prawne:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U z 2020r. poz. 493)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 41o ze zm.)
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

### **Procedura ma na celu:**

zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dąbrówce (szkoła podstawowa, przedszkole)

### **Do przestrzegania procedury zobowiązani są :**

wszyscy pracownicy szkoły/przedszkola, rodzice, uczniowie, dzieci, osoby przyprawdzające do placówki dzieci, osoby trzecie wchodzące na teren szkoły/przedszkola.

## **ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

### **Informacje ogólne**

- Rodzice zobowiązani są do podania aktualnych danych kontaktowych za pomocą, których dyrektor lub pracownik do tego wyznaczony będzie mógł szybko i skutecznie skontaktować się z nimi w sytuacji wykazywania przez dziecko objawów zakażenia.
- W szkole/przedszkolu znajduje się termometr bezdotkowy za pomocą, którego nauczyciel może zweryfikować temperaturę ciała dziecka, którego stan sugeruje objawy zakażenia. Termometr jest dezynfekowany po każdym użyciu.
- Jeżeli pracownik szkoły/przedszkola zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować dziecko w odrębnym pomieszczeniu zapewniając min. 2 m odległości od

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrówce  
**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DĄBRÓWCE  
W CZASIE EPIDEMII**

innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka ze szkoły/przedszkola (rekomendowany własny środek transportu).

- W miarę możliwości pracaszkoły/przedszkola będzie zorganizowana w taki sposób, aby umożliwiać zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły/przedszkola, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczyć gromadzenie się dzieci (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw lub zajęć na boisku) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
- Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły/przedszkola należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz noszenie maseczek w przestrzeni wspólnej (korytarze, szatnie, WC).
- Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować są usuwane lub uniemożliwia się do nich dostęp.
- Pozostałe sprzęty, pomoce, zabawki, pulpity ławek i stolików, włączniki i klamki należy systematycznie dezynfekowane.
- Na każdym piętrze znajduje się dezynfekator wraz z instrukcją obsługi.
- Należy dezynfekować codziennie sprzęty na placu zabaw.
- Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
- Zaleca się korzystanie przez dzieci z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły/przedszkola, w tym w czasie przerw.
- Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
- Należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

### **Zajęcia Wychowania Fizycznego i zajęć ruchowych**

- Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane po każdym zajęciach.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrówce  
**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DĄBRÓWCE  
W CZASIE EPIDEMII**

- W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe.
- W miarę możliwości, po każdej grupie, należy poddawać dezynfekcji szatnie wychowania fizycznego.

### **Przybycie dziecka do szkoły/przedszkola**

- Do szkoły/przedszkola może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz uczeń, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- Dzieci mogą być przyprowadzani do szkoły/przedszkola i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- Przy wejściu do budynku szkoły/przedszkola należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły/przedszkola należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
- Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły/przedszkola, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m; w przedszkolu min. 2 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m, w przedszkolu min. 2 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole/przedszkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrówce  
**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DĄBRÓWCE  
W CZASIE EPIDEMII**

- Dziecko posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Dzieci nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do szkoły/przedszkola niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
- Uczniowie przychodzą do szkoły na wyznaczone godziny, aby ograniczyć większe skupiska uczniów w szatni.
- Przy wejściu do szatni znajduje się środek do dezynfekcji rąk oraz instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.

### **Zajęcia świetlicowe**

- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, aby ograniczyć większe skupiska uczniów.
- Uczniowie korzystający z zajęć świetlicowych zobowiązani są do zapoznania się z nowymi zasadami bezpieczeństwa w czasie epidemii.
- Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
- Świetlice jest wietrzona (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- Uczniowie podczas zajęć świetlicowych starają się utrzymać dystans społeczny min. 1,5m.
- Uczniowie są zobowiązani do zakrywania ust i nosa podczas kaszlu lub kichania.

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

- Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrówce  
**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DĄBRÓWCE  
W CZASIE EPIDEMII**

- Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjsciu do szkoły/przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- Prowadzi się w szkole/przedszkolu monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
- Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- Przy zabiegach higienicznych i medycznych należy zapewnić środki ochrony (maseczka lub przyłbica, fartuch, rękawiczki) dla personelu wykonującego powyższe czynności.
- Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>

### **Postanowienia końcowe**

- W przypadku potwierdzenia zakażenia należy stosować się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- W przypadku zmiany sytuacji epidemiologicznej do niniejszej procedury dodawane będą kolejne pozycje bez konieczności wprowadzania ich Zarządzeniem Dyrektora.
- Każdy pracownik szkoły/przedszkola potwierdzi zapoznanie się z niniejszymi procedurami.
- Procedury obowiązują od 1 września 2020r.
- **Załącznikiem do niniejszej procedury są aktualne wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej przygotowane wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.**

## **PROCEDURA WYDAWANIA POSIŁKÓW**

### **Do przestrzegania procedury zobowiązani są:**

wszyscy pracownicy kuchni oraz obsługi zaangażowani w proces wydawania i przygotowywania posiłków.

### **Organizacja pracy kuchni i wydawania posiłków:**

- Przy organizacji żywienia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dąbrówce (punkt wydawania posiłków, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone do spożycia ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.
- Między stanowiskami pracy powinna zostać zachowana odległość wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej (maski lub przyłbice, fartuchy ochronne, rękawice).
- Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
- Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
- Wydawanie posiłków powinno być zmianowe lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy lub grupy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
- W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku. Po posiłku personel sprzątający zobowiązany jest do posprzątania sali.
- Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
- Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych.
- Należy zadbać o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.
- Dodatki wydawane są bezpośrednio przez obsługę. W jadalni lub w punkcie wydawania posiłków nie zaleca się samoobsługi.
- Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrówce  
**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DĄBRÓWCE  
W CZASIE EPIDEMII**

- Personel kuchenny i pracownicy obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z dziećmi, uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum.

## **PROCEDURA PRACY W STREFIE CZERWONEJ/ŻÓŁTEJ**

- Organizacja pracy szkoły/przedszkola powinna uwzględniać Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., w tym w zakresie:
  - 1) higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
  - 2) gastronomii,
  - 3) postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

<https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-powrot-do-szkol-dzialania-men-w-organizacji-roku-szkolnego-20202021-w-warunkach-epidemii>

### **Należy:**

- ustalić godziny przychodzenia klas do szkoły (np. co 5-10 minut);
- ustalić godziny rozpoczynania zajęć dla klas/oddziałów (np. co godzinę);
- ograniczyć do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych;
- wprowadzić obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia);
- wprowadzić obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz);
- wyznaczyć stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa (np. wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali);
- ustalić adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych (pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mogą mieć dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej);



Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrówce  
**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DĄBRÓWCE  
W CZASIE EPIDEMII**

- mierzyć termometrem bezdotykowym temperaturę ciała pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej;
- w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała;
  - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły/przedszkola) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
  - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły/przedszkola;
- wprowadzić zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek;
- zorganizować prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły;
- w przypadku u dzieci ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania dziecka w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą/przedszkolem na ten czas.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM COVID-19**

**Procedura dotyczy osoby, która spełnia kryteria kliniczne oraz kryteria epidemiologiczne.**

### **Kryteria kliniczne:**

Każda osoba u której wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego:

- gorączka,
- kaszel,
- duszność.

### **Kryteria epidemiologiczne:**

Każda osoba, która w okresie 14 dni przed wystąpieniem objawów spełniała co najmniej jedno z następujących kryteriów:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrówce  
**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DĄBRÓWCE  
W CZASIE EPIDEMII**

- podróżowała lub przebywała w regionie, w którym stwierdzono występowania koronawirusa SARS-CoV-2;
- miała bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym);
- pracowała lub przebywała jako odwiedzająca w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych koronawirusem SARS-CoV-2.

**Osoba spełniająca kryteria kliniczne oraz kryteria epidemiologiczne powinna:**

- bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną,
- i zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

**Postępowanie wobec osób, którzy mieli bliski kontakt z osobą zakażoną**

**Co to znaczy, że ktoś miał kontakt z osobą zakażoną koronawirusem SARS-CoV-2?**

- pozostawał w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metrów przez ponad 15 minut;
- prowadził rozmowę z osobą z objawami choroby twarzą w twarz przez dłuższy czas;
- osoba zakażona należy do grupy najbliższych przyjaciół lub kolegów;
- osoba mieszkająca w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora, lub w tym samym pokoju hotelowym.

**Osoby z kontaktu NIE są uważane za zakażone i jeżeli czują się dobrze, i nie mają objawów choroby, nie rozprzestrzeniają infekcji na inne osoby, jednak zaleca im się:**

- pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
- poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji wystąpią następujące objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem), należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrówce  
**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DĄBRÓWCE  
W CZASIE EPIDEMII**

**Osoby, które nie miały bliskiego kontaktu:**

- nie muszą podejmować żadnych środków ostrożności ani wprowadzać żadnych zmian we własnych aktywnościach, takich jak uczęszczanie do pracy, chyba, że źle się poczują.

**Zalecenia dla personelu sprząającego**

Personelowi sprząającemu miejsca, gdzie przebywał pracownik zakażony koronawirusem zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:

- założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta,
- umycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
- usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami.

Każda osoba w placówce może samodzielnie zmierzyć sobie temperaturę termometrem, który dostępny jest w oznaczonym pomieszczeniu.

Informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem można uzyskać dzwoniąc na infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia 800 190 590, aktualne wytyczne można również znaleźć na <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>

Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły**

- Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
- W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrówce  
**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DĄBRÓWCE  
W CZASIE EPIDEMII**

(np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).

- Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować\* osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- Jeżeli wystąpi zagrożenie życia lub stan pracownika znacząco się pogorszy należy powiadomić służby medyczne (112 lub bezpośrednio do szpitala zakaźnego
- W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego \*

*\* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://qis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.*

- Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
- Zapewnienie dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym:  
<https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>

## **KSZTAŁCENIE NA ODLEGŁOŚĆ**

**Checklista przygotowania placówki do pracy zdalnej po 1 września 2020 roku zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrówce  
**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DĄBRÓWCE  
W CZASIE EPIDEMII**

1. Ustalono czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiające interakcję między uczniami, a nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
2. Ustalono wraz z nauczycielami wspólne i jednolite technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć.
3. Określono zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 2.
4. Ustalono, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać.
5. Ustalono z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego lub szkolnego zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby Dyrektor modyfikuje ten zestaw.
6. Ustalono, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby Dyrektor modyfikuje ten program.
7. Ustalono, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
  - a. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
  - c. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - d. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - e. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
  - f. konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
8. Ustalono, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych.
9. Ustalono sposób organizacji konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
10. Przekazano uczniom i rodzicom informację o formie i terminach konsultacji.
11. Ustalono, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także o uzyskanych przez niego ocenach.
12. Ustalono warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych.
13. Ustalono warunki, sposób oraz terminy przeprowadzania egzaminów dyplomowych, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w szkołach artystycznych, w których są przeprowadzane te egzaminy.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrówce  
**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DĄBRÓWCE  
W CZASIE EPIDEMII**

14. Przekazano uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki, w szczególności w zakresie:
  - a. organizacji kształcenia specjalnego,
  - b. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - c. indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
  - d. indywidualnego nauczania,
  - e. zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
  - f. zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka lub zajęć, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
15. Uzgodniona została współpraca nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów.
16. Ustalono zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.
17. Jeżeli Dyrektor zobowiązał nauczyciela do realizacji zajęć wynikających z prowadzonej przez jednostkę systemu oświaty działalności opiekuńczo-wychowawczej to uwzględnił przy tym (jeden lub więcej czynników):
  - a. ustalenia dotyczące tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów), o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 7,
  - b. realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć,
  - c. możliwe ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć – może zobowiązać nauczyciela do realizacji zajęć wynikających z prowadzonej przez jednostkę systemu oświaty działalności opiekuńczo-wychowawczej.

## **RODO**

### **Dane osobowe bezpieczne podczas zdalnego nauczania**

**W związku z pandemią koronawirusa poczta elektroniczna i inne elementy pracy grupowej, takie jak narzędzia konferencyjne lub komunikatory internetowe stały się wsparciem dla wielu uczniów i nauczycieli, wykorzystujących zdalne metody nauczania. Korzystając z nich, warto pamiętać o bezpiecznym przetwarzaniu danych.**

#### **Jeśli jesteś dyrektorem szkoły...**

– Szkoły znalazły się obecnie w wyjątkowej sytuacji, w której muszą stawić czoła nowym wymaganiom związanym z pracą zdalną. Nowe przepisy dotyczące realizacji zajęć szkolnych w formie pracy zdalnej dają szeroką możliwość realizowania przez nauczycieli zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Pozostawiają zatem szkołom dużą swobodę odnośnie do wyboru właściwego narzędzia przy uwzględnieniu wszystkich

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrówce  
**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DĄBRÓWCE  
W CZASIE EPIDEMII**

aspektów związanych z możliwościami placówki, nauczycieli, a przede wszystkim, biorąc pod uwagę możliwości techniczne i organizacyjne rodziców i uczniów.

– Szkoła ma obowiązek poinformować nauczycieli, rodziców oraz uczniów o sposobie realizacji nauki zdalnej. Informacja ta powinna zostać przekazana w prosty sposób, tak aby była zrozumiała dla wszystkich, do których skierowany jest komunikat. Jeżeli szkoła w celu realizacji nauki zdalnej będzie korzystała z nowych narzędzi lub usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne, to musi także poinformować o tym, jak w tym zakresie będą przetwarzane dane osobowe.

– Szkoła powinna zapewnić narzędzia umożliwiające nauczycielom prowadzenie zajęć zdalnych oraz bezpieczną komunikację z uczniami i rodzicami, wdrażając je kompleksowo w całej placówce.

– Szkoła może wymagać od ucznia lub reprezentującego go rodzica (opiekuna prawnego) podania danych do założenia konta w systemie zdalnego nauczania, ale tylko w zakresie niezbędnym do tego, aby to konto założyć. Nie należy przy takiej okazji gromadzić danych nadmiarowych bądź służących do realizacji innych celów.

– Szkoła, która chce skorzystać z usług przetwarzania danych z wykorzystaniem innych niż wcześniej używane narzędzia, powinna – wraz z pomocą wyznaczonego inspektora ochrony danych, w pierwszej kolejności przeprowadzić analizę zagrożeń. Szczególna uwaga powinna zostać zwrócona na bezpieczeństwo danych oraz zapewnienie odpowiednich gwarancji praw osób, których dane dotyczą.

– Jednym z głównych obowiązków szkoły – związanych z ochroną danych osobowych – jest zabezpieczenie danych przez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Chodzi o to, aby dane te nie były udostępniane osobom nieupoważnionym oraz nie uległy zniszczeniu, zmodyfikowaniu lub utracie. Przykładowe środki służące zabezpieczeniu danych to: pseudonimizacja, anonimizacja, szyfrowanie danych.

– W razie wykonywania obowiązków służbowych przez nauczycieli poza szkołą jej dyrektor w każdym wypadku musi rozważyć możliwości odpowiedniego zabezpieczenia danych osobowych, uwzględniając stopień ryzyka naruszenia ochrony danych osobowych i ewentualnie wdrożyć odpowiednie środki minimalizujące to ryzyko lub zrezygnować z tego rodzaju praktyki, np. umożliwiając nauczycielowi, który nie ma właściwych warunków do pracy zdalnej, korzystanie ze sprzętu znajdującego się w szkole.

– Gdy szkoła powierzyła podmiotowi zewnętrznemu np. obsługę dziennika elektronicznego, dyrektor musi mieć pewność, że usługodawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi wskazane w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Dlatego też, przed

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrówce  
**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DĄBRÓWCE  
W CZASIE EPIDEMII**

podjęciem takiej decyzji szkoła powinna przeanalizować wszystkie możliwe rozwiązania oraz oszacować ryzyko.

– Dyrektor szkoły nie powinien zalecać nauczycielom używania przez nich prywatnych adresów poczty elektronicznej do kontaktu z uczniami lub ich rodzicami (opiekunami prawnymi). Rekomendowane jest, by nauczyciele do korespondencji e-mailowej z uczniami korzystali ze służbowych adresów e-mail. Niemniej w obu przypadkach powinni odpowiednio zabezpieczać dane osobowe udostępniane w przesyłanych wiadomościach.

**Jeśli jesteś nauczycielem...**

– Nauczyciel może przetwarzać dane osobowe uczniów i ich rodziców tylko w celach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych.

– Nauczyciel musi pamiętać o bezpiecznym korzystaniu z komputerów i innych urządzeń zarówno wtedy, gdy zapewnił mu je pracodawca, jak i wtedy, gdy korzysta z własnych.

– RODO nie zabrania wykorzystywania przez nauczyciela prywatnego komputera, tabletu, czy telefonu do przetwarzania danych osobowych w związku ze zdalnym prowadzeniem zajęć. Urządzenia te muszą być jednak odpowiednio zabezpieczone, a nauczyciel powinien postępować zgodnie z polityką lub inną procedurą wprowadzoną w tym zakresie w szkole.

– Jeżeli nauczyciel używa własnego urządzenia, powinien samodzielnie spełnić podstawowe wymogi bezpieczeństwa. Przede wszystkim należy sprawdzić, czy wykorzystywane urządzenie ma aktualny system operacyjny, czy używane są na nim programy, w szczególności programy antywirusowe, czy dokonane są niezbędne aktualizacje. Na bieżąco aktualizowane powinny być także zainstalowane programy antymalware i antyspyware. Należy rozważyć instalować na swoich urządzeniach oprogramowanie i pobierać je tylko z wiarygodnych źródeł (ze stron producentów).

– Przechowując dane na sprzęcie, do którego mogą mieć dostęp inne osoby, należy używać mocnych haseł dostępowych, a przed odejściem od stanowiska pracy urządzenie powinno zostać zablokowane. Zalecane jest także skonfigurowanie automatycznego blokowania komputera po pewnym czasie bezczynności oraz założenie odrębnych kont użytkowników w przypadku korzystania z komputera przez wiele osób.

– Podczas korzystania z programów lub aplikacji mobilnych należy korzystać z możliwych do zastosowania w nich mechanizmów ochrony prywatności użytkowników. Jeśli użycie jakiegoś programu wymaga logowania, warto zadbać o silne hasło dostępu, a dodatkowo chronić je przed utratą czy dostępem osób nieuprawnionych.

– Gdy dane są przechowywane na urządzeniach przenośnych (np. pamięć USB), muszą być bezwzględnie szyfrowane i chronione hasłem, by zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.



Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrówce  
**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DĄBRÓWCE  
W CZASIE EPIDEMII**

- W podstawowym zakresie komunikację z uczniami i rodzicami prowadzi się poprzez wdrożone w szkole rozwiązania teleinformatyczne, np. dzienniki elektroniczne. W takiej sytuacji nauczyciel musi nadal zachowywać podstawowe zasady bezpieczeństwa przy zdalnym łączeniu się z dziennikiem elektronicznym ze swojego urządzenia w domu.
- Prowadzenie zajęć zdalnych może wymagać korzystania przez nauczyciela z poczty elektronicznej do kontaktu z uczniami lub rodzicami. Nauczyciel powinien prowadzić taką korespondencję ze służbowej skrzynki pocztowej, którą powinna zapewnić mu szkoła. Jeżeli szkoła nie zapewniła nauczycielom służbowych skrzynek poczty elektronicznej, to jeżeli wykorzystują oni do celów służbowych prywatną skrzynkę pocztową muszą pamiętać, aby korzystać z niej w sposób rozważny i bezpieczny.
- Szczególną uwagę nauczyciel musi zwrócić na zabezpieczenie danych osobowych udostępnianych w przesyłanych wiadomościach. Zawsze przed wysłaniem wiadomości, należy upewnić się, czy niezbędne jest wysłanie danych osobowych, oraz że zamierza wysłać ją do właściwego adresata. Ponadto trzeba sprawdzić, czy w nazwie adresu e-mail adresata nie ma np. przestawionych lub pominiętych znaków tak, aby nie wysłać takiej wiadomości do osób nieupoważnionych. Podczas wysyłania korespondencji zbiorczej powinno się korzystać z opcji „UDW”, dzięki której odbiorcy wiadomości nie będą widzieć wzajemnie swoich adresów e-mail.
- Nauczyciel powinien wykorzystywać w zdalnym prowadzeniu zajęć te platformy edukacyjne lub narzędzia do e-learningu, które zostały wdrożone w szkole. W takiej sytuacji może oczekiwać, że prowadzenie zajęć zdalnych będzie bezpieczne. Powinien wtedy przestrzegać przyjętych przez szkołę instrukcji i procedur dotyczących ochrony danych osobowych oraz musi zachować podstawowe zasady bezpieczeństwa przy zdalnym łączeniu się z taką platformą ze swojego urządzenia w domu.
- Szkoła powinna samodzielnie wdrożyć wybraną spośród dostępnych metodę i technikę kształcenia na odległość lub inny sposób realizacji zadań zdalnie. Nauczyciele nie powinni jednak sami decydować o korzystaniu z konkretnych rozwiązań (np. prowadzenie lekcji za pomocą komunikatorów czy wideonarzędzi). Biorąc jednak pod uwagę nadzwyczajną sytuację i konieczność natychmiastowego rozpoczęcia zajęć zdalnych, może to być w niektórych sytuacjach uzasadnione. Należy jednak pamiętać, że za przetwarzanie danych uczniów przy wykorzystaniu narzędzi wdrożonych samodzielnie przez nauczyciela zawsze odpowiedzialność ponosi szkoła. Dlatego przyjmowanie określonego rozwiązania powinno się odbywać w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, który musi mieć świadomość jakie narzędzia są wykorzystywane do prowadzenia zdalnej edukacji w szkole, lub wyznaczonym przez niego koordynatorem pracy zdalnej w szkole. Takie rozwiązanie powinno być traktowane jako tymczasowe.
- Zawsze przy wyborze aplikacji lub innych narzędzi wykorzystywanych do zdalnej edukacji bądź komunikacji z uczniami należy się zastanowić, czy jest niezbędne, aby przetwarzały one

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrówce  
**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DĄBRÓWCE  
W CZASIE EPIDEMII**

dane osobowe, a jeżeli tak, czy można zminimalizować ich zakres, bądź wykorzystywać tylko pseudonimy (np. pierwsza litera imienia itp.). Należy także sprawdzić zasady świadczenia usługi i zasady przetwarzania danych przez usługodawcę (politykę prywatności).

– W obecnej sytuacji nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem szkoły powinien uwzględnić, jakie realne możliwości komunikowania się z nim mają uczniowie lub rodzice, pod warunkiem, że wskazany przez nich konkretny rodzaj komunikatora internetowego zapewnia bezpieczeństwo komunikacji.

– Na ogólnie dostępnych portalach lub stronach internetowych nauczyciel może jedynie publikować materiały edukacyjne, natomiast nie może przetwarzać danych osobowych uczniów lub rodziców.

– W celu sprawdzania i monitorowania obecności uczniów w zajęciach prowadzonych zdalnie nauczyciel powinien zachować proporcjonalność i minimalizację danych. Dla przykładu nie może w tym celu korzystać z narzędzi zbierających dane biometryczne, w tym wykorzystujących systemy wykrywania twarzy.

#### **Jeśli jesteś rodzicem...**

– Szkoła może wymagać od ucznia jedynie danych niezbędnych do założenia przez niego konta w odpowiednim systemie zdalnego nauczania oraz w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej (na podstawie art. 35 ustawy – Prawa oświatowego w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

– Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wiedzieć, jak szkoła jako administrator będzie przetwarzała dane osobowe jego dziecka w trakcie nauki zdalnej oraz jakie w związku z tym

– Jeżeli platformy wykorzystywane do zdalnego nauczania są odrębnymi od szkoły administratorami przetwarzanych przez siebie danych, to rodzice i dzieci powinni od nich otrzymać klauzulę informacyjną o podstawowych zasadach i zakresie zbierania danych oraz administratorze, np. podczas zakładania konta.

**Uwaga!** Podstawę prawną realizacji zajęć szkolnych w formie pracy zdalnej określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493).

Warto przeczytać:

- ochrona danych osobowych podczas pracy zdalnej >> <https://uodo.gov.pl/pl/138/1459>
- dane dzieci bezpieczne w sieci >> <https://uodo.gov.pl/pl/138/1363>
- ochrona danych osobowych w szkole >> <https://uodo.gov.pl/pl/383/479>
- tworzenie haseł dostępowych >> <https://uodo.gov.pl/pl/138/1285>

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrówce  
PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DĄBRÓWCE  
W CZASIE EPIDEMII

## ZAŁĄCZNIKI

### Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów

Ja niżej podpisana/-y oświadczam, że zapoznałam/ em się z procedurami bezpieczeństwa podjętymi w placówce i zobowiązuje się do ich przestrzegania w szczególności na temat przyrowadzania dziecka zdrowego przez osoby zdrowe.

Aktualny numer telefonu komórkowego **matki** .....

Aktualny numer telefonu komórkowego **ojca** .....

.....

data i czytelny podpis rodzica

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrowce  
**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DĄBRÓWCE  
W CZASIE EPIDEMII**

**Zgoda rodzica na wykonanie pomiaru temperatury ciała dziecka**

Wyrażam zgodę na wykonanie pomiaru temperatury ciała mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

wsytuacji, gdy będzie wykazywać niepokojące personel placówki objawy. Wyrażam zgodę dobrowolnie w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu mojego dziecka oraz bezpieczeństwa innych dzieci i kadry placówki.

Administratorem zebranych danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrowce, Dąbrowka 1, 32-712 Bratucice, te. 14 68 51 080, e-mail: [szkoladabrowka@onet.eu](mailto:szkoladabrowka@onet.eu) Kontakt do inspektora ochrony danych:.....e-mail

Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane na temat czasu uczęszczania do świetlicy oraz dane kontaktowe przetwarzane są na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym jakim jest zapewnienie pracy świetlicy szkolnej oraz zapewnienie szybkiego kontaktu z rodzicami ucznia. Administrator może przetwarzać dane również w celu dochodzenia lub ochrony roszczeń. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy szkoły.

.....

Data i podpis rodzica / opiekuna

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrówce  
**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DĄBRÓWCE  
W CZASIE EPIDEMII**

**Wniosek o wyrażenie zgody przez Organ Prowadzący na zawieszenie zajęć na okres .....  
w związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną zagrażającą zdrowiu uczniów.**

Na podstawie § 18 ust. 2a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1386) proszę o wyrażenie zgody na zawieszenie zajęć na czas oznaczony od dnia ..... do dnia ..... dla *grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki*,  
w zakresie *wszystkich / następujących zajęć*: .....

W zakresie zawieszenia zajęć dyrektor **zwrócił\*** / **nie zwrócił\*** się o opinię do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w ..... i **otrzymał\*** / **nie otrzymał\*** opinię **pozytywną\*** / **negatywną\*** na temat zawieszenia zajęć w placówce.

.....  
Data i podpis Dyrektora

\*Niepotrzebne skreślić

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrówce  
**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DĄBRÓWCE  
W CZASIE EPIDEMII**

**Wniosek o wydanie opinii przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w  
..... na temat zawieszenia zajęć na okres ..... w związku z aktualną sytuacją  
epidemiologiczną zagrażającą zdrowiu uczniów.**

Na podstawie § 18 ust. 2a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1386) proszę o wyrażenie opinii na temat aktualnej sytuacji epidemicznej w regionie oraz zawieszenia zajęć na czas oznaczony od dnia ..... do dnia ..... dla *grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki*, w zakresie *wszystkich / następujących zajęć*: .....

W ocenie Dyrektora aktualna sytuacja epidemiczna zagraża / nie zagraża\* zdrowiu uczniów, a umotywowane jest to .....  
.....  
(opinia Dyrektora).

Jeżeli opinia została wydana ustnie lub telefonicznie poniżej należy opisać jakie jest stanowisko stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz jakie zostały wskazane zalecenia.

Opinia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w .....

.....

.....

.....

.....

.....

- Załączniki (jeżeli dotyczy):
- Notatka Dyrektora
  - e-mail wysłany do stacji sanitarno-epidemiologicznej
  - e-mail otrzymany od stacji sanitarno-epidemiologicznej

\*Niepotrzebne skreślić

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrówce  
**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DĄBRÓWCE  
W CZASIE EPIDEMII**

**Notatka z przeprowadzonej rozmowy ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną  
w ..... z dnia .....**

Na podstawie § 18 ust. 2a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1386) dyrektor ..... zwrócił się w dniu ..... do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w ..... O wyrażenie opinii w sprawie aktualnej sytuacji epidemicznej w regionie oraz o zawieszeniu zajęć w .....

**Kierownik\* / upoważniony inspektor\*** Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podczas rozmowy **telefonicznej\* / osobistej\*** wyraził **pozytywną\* / negatywną\*** opinię na temat zawieszenia zajęć w ..... na czas ..... oraz zalecił następujące środki ostrożności.

Ponadto Dyrektor podjął decyzję, aby zastosować „Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej” wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego.

.....

Data i podpis osoby  
potwierdzającej wydanie opinii  
(inny pracownik placówki lub pracownik stacji)

.....

Data i podpis Dyrektora

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrówce  
**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DĄBRÓWCE  
W CZASIE EPIDEMII**

**Informacja o sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki systemu oświaty  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dąbrówce**

**z dnia .....**

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2, 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

W związku zawieszenia zajęć *zprzedmiotu..... / dla klasy.....* na podstawie pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego oraz przy zgodzie organu prowadzącego informuję, iż wymienione *zajęcia / zadanie* mogą być wykonywane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

W związku z czym zgodnie § 2 ust. 2 i 4 dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dąbrówce ustala inny sposób ich realizacji, który został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszego pisma.

Zgodnie z § 2 ust. 5 przesyłam informację do zapoznania się Organowi prowadzącemu –Gmina Rzezawa oraz Organowi nadzoru pedagogicznego - Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty.

.....  
data i podpis Dyrektora



Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrówce  
**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DĄBRÓWCE  
W CZASIE EPIDEMII**

Załącznik nr 1 do informacji o sposobie  
realizacji zajęć i innych zadań  
jednostki systemu oświaty  
w .....  
z dnia .....

**Opis realizacji zajęć lub zadań, których nie można wykonać z wykorzystaniem metod i  
technik kształcenia na odległość**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....



## INFORMACJA DLA RODZICÓW

### **RODZICU pamiętaj o twoich obowiązkach wynikających z**

wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 05 sierpnia 2020 r. wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

1. Do szkoły/przedszkola może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy dziecka nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Dzieci mogą być przyprowadzani do szkoły/przedszkola i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły/przedszkola opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły/przedszkola, zachowując zasady:
  - a. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m w szkole, min. 2 m w przedszkolu,
  - c. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m, przedszkola 2 m.
  - d. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Rodzice/opiekunowie dezynfekują dłonie przy wejściu lub zakładają rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta i nos.
5. Obecność osób z zewnątrz zostaje ograniczona do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach. Zaleca się uprzedni kontakt telefoniczny lub mailowy w celu umówienia spotkania.
6. Dzieci nie przynoszą do szkoły/przedszkola zbędnych przedmiotów.
7. Rodzic zobowiązany jest do podania numeru telefonu w celu szybkiego kontaktu w razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka.
8. Rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego odbioru ze szkoły/przedszkola dziecka, u którego wystąpiły objawy chorobowe.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrówce  
**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DĄBRÓWCE  
W CZASIE EPIDEMII**

Niezastosowanie się do wytycznych GIS może skutkować konsekwencjami prawnymi

**Art. 54. Kodeks Wykroczeń**

**Art. 116. Kodeks Wykroczeń**

**Art. 161. Kodeks Karny**

**Art. 165. Kodeks Karny**

**Art. 15zzzn. Szczególne rozwiązania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.**