**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12/2020**

 **Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej
 im. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego**

 **w Dąbrówce z dnia 22.05.2020r.**

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**DLA UCZNIÓW KLAS 4-8 KORZYSTAJĄCYCH Z KONSULTACJI NA TERENIE**

**PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. PRYMASA STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO W DĄBRÓWCE**

 **oraz BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA** **OGÓLNE**

1. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z występowaniem COVID-19 opracowano na podstawie dodatkowych wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. dla dyrektorów i nauczycieli w związku z umożliwieniem opieki uczniom klas I-III i organizacją konsultacji na terenie szkoły.
2. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrówce w okresie pandemii COVID-19 i dotyczy wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów klas 4-8 i ich rodziców.
3. Celem procedur jest:
4. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
5. umożliwienie uczniom klas 4-8 skorzystania z konsultacji z nauczycielami na terenie szkoły.
6. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przysłanie dziecka do szkoły, **jest zobowiązany wypełnić DEKLARACJĘ oraz OŚWIADCZENIE.**

**§2**

 **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW PODCZAS KORZYSTANIA Z KONSULTACJI**

1. Przy wejściu do szkoły umieszcza się numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych oraz informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do budynku.
2. Uczniowie klas 4-7 mogą korzystać z konsultacji na terenie szkoły od 1 czerwca 2020.
3. Uczniowie klasy 8 mogą korzystać z konsultacji na terenie szkoły od 25 maja 2020.
4. Korzystanie z konsultacji z nauczycielami na terenie szkoły jest dobrowolne i wymaga wcześniejszego indywidualnego umówienia się z konkretnym nauczycielem według harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły
5. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach organizowanych na terenie szkoły.
7. Rodzic wyraża pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym posiadanym przez szkołę
8. Uczeń ma mierzoną temperaturę ciała szkolnym termometrem bezdotykowym przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika przed wejściem do szkoły.
9. W przypadku odmowy zmierzenia temperatury ciała lub braku zgody na zmierzenie temperatury ciała uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach.
10. Po wejściu do szkoły i zmierzeniu temperatury uczeń udaje się bezpośrednio do wyznaczonej sali, w której odbywają się konsultacje. Nie korzysta z szatni.
11. Uczniowie wchodzą i wychodzą ze szkoły tylko wejściem od strony szatni.
12. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie uczniowie z zakrytymi ustami i nosem (maseczka jedno- lub wielorazowa, materiał, przyłbica). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na ternie całej szkoły z wyjątkiem sal lekcyjnych w trakcie trwania konsultacji.
13. Rodzic/opiekun nie wchodzi do budynku szkoły, przyprowadza i odbiera dziecko tylko przy wejściu głównym.
14. Uczeń i rodzic/opiekun zachowuje dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych rodziców i uczniów wynoszący min. 2 m.
15. Komunikacja rodziców z nauczycielem lub pracownikiem szkoły odbywa się drogą elektroniczną lub telefoniczną.
16. W przypadku konieczności kontaktu osobistego komunikacja powinna być szybka, w środkach ochrony indywidualnej (maseczka, rękawiczki).
17. Po wejściu do budynku szkoły uczeń obowiązkowo korzysta z udostępnionego przez szkołę płynu dezynfekującego do rąk.
18. W czasie pracy szkoły drzwi wejściowe pozostają zamknięte. Chęć wejścia do budynku sygnalizuje się dzwonkiem.
19. W grupie może przebywać maksymalnie 7 uczniów.
20. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna w każdym kierunku.
21. Uczniowie cały czas pozostają pod opieką nauczyciela lub pracownika szkoły.
22. Aktywność uczniów będzie ograniczona w zakresie możliwości występowania bliskich kontaktów pomiędzy nimi.
23. Sala jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, niezależnie od warunków pogodowych.
24. W sali, w której przebywa grupa, zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
25. Uczeń nie przynosi do placówki żadnych zbędnych przedmiotów.
26. Uczeń posiada własne przybory szkolne, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w plecaku.
27. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
28. Personel obsługowy po konsultacjach z daną grupą dezynfekuje powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie.

**§3**

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ**

1. Ze zbiorów biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie i nauczyciele w wyznaczonych dniach i godzinach po uprzednim telefonicznym bądź mailowym zgłoszeniu.
2. Zbiory biblioteki szkolnej są dostępne dla czytelników we wtorki i czwartki od 10.00 -12.00.
3. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Obowiązek zakładania maseczki jako osłony nosa i ust zachodzi jedynie w bezpośrednim kontakcie z czytelnikiem.
4. Zapewnia się systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
5. Czytelnicy chcący zwrócić lub wypożyczyć książki zgłaszają ten fakt mailowo na dostępny dla uczniów adres mailowy.
6. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek lub ich odebrania.
7. Czytelnik dokonujący zwrotu książek/podręczników powinien być w maseczce oraz rękawiczkach.
8. Książki wydaje się i odbiera tylko przy wejściu głównym w czasie wyznaczonym przez nauczyciela bibliotekarza.
9. W wyjątkowych sytuacjach, pod opieką pracownika szkoły, czytelnik może udać się do pomieszczenia biblioteki szkolnej.
10. W pomieszczeniu biblioteki jednocześnie może przebywać tylko jeden użytkownik.
11. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz czytelni.
12. Dwudniowej kwarantannie podlegają wszystkie zwracane materiały biblioteczne.
13. Zwracane materiały biblioteczne zapakowane w reklamówkach należy opisać na zewnątrz: imię, nazwisko ucznia, klasa.
14. Przyjęte do zwrotu książki powinny zostać odłożone na wyznaczony stolik .Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – po 2 dniach. Po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
15. Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej odbywać się będzie w ostatnim tygodniu nauki. Każdy uczeń/rodzic zostanie poinformowany, na którą godzinę ma przybyć do biblioteki, aby uniknąć grupowania się czytelników.
16. Wychowawca powiadamia uczniów/rodziców o ustalonych przez bibliotekarza terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.

**§4**

**ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA OBJAWÓW CHOROBOWYCH**

1. Uczeń, u którego wystąpią objawy chorobowe, zostanie odizolowany od reszty grupy i przeniesiony do wyznaczonej sali.
2. Niezwłocznie zostaje o tym fakcie powiadomiony rodzic/opiekun, który jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
3. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki. Po przyjściu rodzica/opiekuna odprowadza dziecko przed szkołę.
4. O wystąpieniu niepokojących objawów chorobowych u dziecka zostaje poinformowany dyrektor szkoły (lub upoważniona osoba), który powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-epidemiologiczna oraz organ prowadzący.
5. W przypadku ignorowania wezwania rodzica/opiekuna o odebranie ucznia, u którego wystąpiły objawy chorobowe, dyrektor (lub upoważniona osoba) ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora (lub upoważnioną osobę) pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana.
8. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u ucznia zostaje wstrzymane przyjmowanie kolejnych uczniów do szkoły.
9. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka):
10. zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: izolatorium,
11. dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa, dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej,
12. obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
13. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części / częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§4

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

***Załączniki:***

1. *Deklaracja rodzica / opiekuna prawnego.*
2. *Oświadczenie rodzica.*
3. *Klauzula informacyjna.*