Załącznik do zarządzenia nr 8/2023

z dnia 13 lutego 2023 r.

**Regulamin rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym w Dąbrówce oraz Oddziałów Przedszkolnych Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrówce z miejscem realizacji w Bratucicach
na rok szkolny 2023/2024**

**Podstawa prawna:**

* *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 ze zm.)*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2019 r. poz. 1737)*
* *Uchwała Nr XXII/172/2020 Rady Gminy Rzezawa z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Rzezawa oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.*
* *Zarządzenie Nr 13/2023 Wójta Gminy Rzezawa z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie: określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Rzezawa jest organem prowadzącym.*

**§ 1**

**Zasady przyjęcia dzieci do Przedszkola na rok szkolny 2023/2024 określa:**

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2021 r. poz.1082 ze zm. )*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2019 r. poz. 1737)*
3. *Uchwała Nr XXII/172/2020 Rady Gminy Rzezawa z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Rzezawa oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.*
4. *Zarządzenie Nr 13/2023 Wójta Gminy Rzezawa z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie: określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Rzezawa jest organem prowadzącym.*
5. *Statut Publicznego Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym w Dąbrówce oraz Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrówce.*

**§ 2**

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w Przedszkolu. Dzieci te są przyjmowane na podstawie złożonej **deklaracji
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego**, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**§ 3**

Podstawą przyjęcia dziecka do Przedszkola jest **wniosek o przyjęcie dziecka wraz z załącznikami (klauzula informacyjna i oświadczenia)**, który może być pobrany drogą elektroniczną ze strony internetowej lub w sekretariacie Zespołu. Wniosek stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

**§ 4**

1. Wypełniony **wniosek wraz z załącznikami** należy złożyć w sekretariacie Zespołu w okresie od **01.03.2023 r. od godziny 8:00 do 21.03.2023 r. do godziny 15:00.**
2. W terminie do **24.03.2023 r. do godziny 15:00** komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów.
3. W dniu **27.03.2023 r. do godziny 12: 00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
4. W terminie do **27.03.2023 r. od godziny 12:00 do 30.03.2023 r. do godziny 15:00** rodzice zobowiązani są złożyć potwierdzenie woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (druk do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej).
5. W dniu **03.04.2023** r. komisja podaje do publicznej wiadomości listy przyjętych
 i nieprzyjętych.

Jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się postepowanie uzupełniające:

1. W terminie od 24.04.2023 r. od godziny 8.00 do 15.05.2023 r. do godziny 15.00 – składanie wniosków.
2. W dniu 18.05.2023 r. do godziny 15:00 komisja dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów.
3. W dniu 22.05.2023 r. do godziny 12:00 komisja podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
4. W terminie od 22.05.2023 r. od godziny 12:00 do 25.05.2023 r. do godziny 15:00 rodzice składają potwierdzenie woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
5. W dniu 29.05.2023 r. komisja podaje do publicznej wiadomości listy przyjętych
i nieprzyjętych.

**§ 5**

1. W pierwszej kolejności na wolne miejsca w przedszkolach przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Rzezawa.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Rzezawa jest większa niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę **kryteria ustawowe** określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.):
• wielodzietność rodziny kandydata,
• niepełnosprawność kandydata,
• niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
• niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
• niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
• samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
• objęcie kandydata pieczą zastępczą.
3. Kryteria wymienione w pkt. 2 mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** brane będą pod uwagę następujące kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **KRYTERIUM** | **PUNKTY** | **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIUM** |
| 1. | Obydwoje rodzice pracujący, prowadzący działalność gospodarczą lub uczący się w systemie stacjonarnym  | 4 | Zaświadczenie/oświadczenie o zatrudnieniu, pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym/ aktualny wpis do działalności gospodarczej/oświadczenie o prowadzeniu działalności |
| 2. | Kandydat jest objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego lub ma prawo do objęcia wychowaniem przedszkolnym | 4 | - |
| 3. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola | 1 | - |
| 4. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do funkcjonującej w pobliżu szkoły | 1 | Zaświadczenie ze szkoły/oświadczenie rodzica |
| 5. | Kandydat zamieszkuje w miejscowości w której znajduje się przedszkole | 4 | Oświadczenie rodzica |
| 6. | W przypadku kandydata spoza gminy – wykonywanie przez rodzica pracy na terenie Gminy Rzezawa  | 1 | Zaświadczenie/oświadczenie o zatrudnieniu |

**§ 6**

1. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku, gdy przedszkole, po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do przedszkoli dysponuje wolnymi miejscami.

3. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie uczęszczania do danego przedszkola w roku szkolnym 2022/2023. W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka ze strony rodziców przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.

**§ 7**

1. Do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola.

2. Do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia.

3. Do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/prawny opiekun może złożyć do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

4. Do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dyrektor rozpatruje odwołanie.

**§ 8**

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do Przedszkola podejmuje Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora odrębnym zarządzeniem.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;

2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;

3) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;

4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych
 i kandydatów nieprzyjętych;

5) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego.

3. Od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Dyrektora.

4.Na rozstrzygnięcie Dyrektora przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

……………………………………..