**Kryteria i terminy rekrutacji na wolne miejsca w przedszkolach prowadzonych  
przez Gminę Rzezawa na rok szkolny 2021/2022.**



**Szanowni Rodzice!**

Rekrutacja do przedszkoli na rok szkolny 2021/2022 odbywa się na zasadach, które zostały określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.), zarządzeniu Nr 10/2021 Wójta Gminy Rzezawa z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i klas I publicznych szkół podstawowych, którym ustalono obwód   
w roku szkolnym 2021/2022 oraz Uchwale Nr XXII/172/20 Rady Gminy Rzezawa z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Rzezawa oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie **rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do przedszkola lub zmienić przedszkole swojemu dziecku.** Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu odbywa się na podstawie deklaracji rodziców o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do danego przedszkola.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli na rok szkolny 2021/2022 przeprowadza się **na wolne miejsca w przedszkolu.**

Rekrutacją objęte są **dzieci w wieku od 3 do 6 lat**, czyli urodzone w latach 2015 – 2018.

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone wyłącznie na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka.

**Wniosek o przyjęcie do przedszkola można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych jednostek**. We wniosku, o przyjęcie, określa się kolejność wybranych przedszkoli, od najbardziej preferowanych do najmniej preferowanych.

**Wnioski można pobrać ze stron internetowych przedszkoli lub bezpośrednio w danym przedszkolu.**

**KRYTERIA PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLI**

1. W pierwszej kolejności na wolne miejsca w przedszkolach przyjmuje się kandydatów **zamieszkałych na obszarze Gminy Rzezawa.**
2. W przypadku, gdy **liczba kandydatów** zamieszkałych na terenie Gminy Rzezawa jest **większa niż liczba wolnych miejsc**, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę **kryteria ustawowe** określone w ustawie Prawo oświatowe:

* wielodzietność rodziny kandydata,
* niepełnosprawność kandydata,
* niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
* niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
* niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
* samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
* objęcie kandydata pieczą zastępczą.

1. Kryteria wymienione w pkt. 2 mają jednakową wartość.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na **drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** brane będą pod uwagę następujące kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **KRYTERIUM** | **PUNKTY** | **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIUM** |
| 1. | Obydwoje rodzice pracujący, prowadzący działalność gospodarczą lub uczący się w systemie stacjonarnym | 4 | Zaświadczenie/oświadczenie o zatrudnieniu, pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym/ aktualny wpis do działalności gospodarczej/oświadczenie o prowadzeniu działalności |
| 2. | Kandydat jest objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego lub ma prawo do objęcia wychowaniem przedszkolnym | 4 | - |
| 3. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola | 1 | - |
| 4. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do funkcjonującej w pobliżu szkoły | 1 | Zaświadczenie ze szkoły/oświadczenie rodzica |
| 5. | Kandydat zamieszkuje w miejscowości w której znajduje się przedszkole | 4 | Oświadczenie rodzica |
| 6. | W przypadku kandydata spoza gminy – wykonywanie przez rodzica pracy na terenie Gminy Rzezawa | 1 | Zaświadczenie/oświadczenie  o zatrudnieniu |

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkoli wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych | 01.03.2021 r.  od godz. 8.00 -  12.03.2021 r.  do godz. 15.00 | 06.04.2021 r.  od godz. 8.00 -  12.04.2021 r. do godz. 15.00 |
| 2. | Weryfikacja  wniosków i dokumentów, o których mowa  w  pkt. 1 oraz wykonanie  czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | 15.03.2021 r. – 19.03.2021 r. | 13.04.2021 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 22.03.2021 r.  do godz. 15.00 | 14.04.2021 r.  do godz. 15.00 |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia | 29.03.2021 r.  do godz. 15.00. | 16.04.2021 r. do godz. 15.00. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 02.04.2021 r. | 23.04.2021 r. |

* **do 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej z **wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola,**
* **do 5 dni** od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje **uzasadnienie odmowy przyjęcia**,
* **do 7 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/prawny opiekun może złożyć do dyrektora przedszkola **odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej**,
* **do 7 dni** od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **dyrektor rozpatruje odwołanie**.

Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy **skarga do sądu administracyjnego**.

**UWAGI KOŃCOWE**

1. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku gdy przedszkole, po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do przedszkoli dysponuje wolnymi miejscami.
3. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie uczęszczania do danego przedszkola w roku szkolnym 2021/22. W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka ze strony rodziców przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.

**DYŻUR WAKACYJNY**

Jednocześnie informujemy, że przedszkolem pełniącym dyżur wakacyjny w lipcu 2021 r. jest Publiczne Przedszkole w Jodłówce w okresie od 1 – 16 lipca 2021 roku i Publiczne Przedszkole w Borku w okresie od 19- 31 lipca 2021 roku. Dyżur wakacyjny organizowany jest wyłącznie dla dzieci, których oboje rodzice pracują zawodowo. Zgłoszenia dziecka należy dokonać w w/w przedszkolu w terminie **do 15 marca 2021 r.** Po wyznaczonym terminie zgłoszenia nie będą przyjmowane. **Placówką dostosowaną do przyjęcia dzieci niepełnosprawnych ruchowo będzie od dnia 1 września 2021 roku Publiczne Przedszkole w Dąbrówce, w którym powstanie Oddział Integracyjny.**

W terminie do 15 marca 2021 r. rodzice zobowiązani są doręczyć do Dyrektora Publicznego Przedszkola w Jodłówce lub Publicznego Przedszkola w Borku wniosek wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu.

**Uwaga : Dyżur wakacyjny uzależniony będzie od możliwości organizacyjno -sanitarnych związanych z pandemią COVID -19.**

**Szczegółowych informacji na temat rekrutacji udzielają dyrektorzy przedszkoli.**